



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

### Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional

**Yanielka Rodríguez Porro<sup>1</sup>, Lisandra Veranes Gálvez<sup>2</sup>**

**1 Universidad de Camagüey “Ignacio Agramonte Loynaz”,**

**[yanielka.rodriguez@reduc.edu.cu](mailto:yanielka.rodriguez@reduc.edu.cu)**

**2 Universidad de Camagüey “Ignacio Agramonte Loynaz”,**

**[lisandra.veranes@reduc.edu.cu](mailto:lisandra.veranes@reduc.edu.cu)**

#### RESUMEN

El nuevo contexto impone a las instituciones la necesidad vital de disponer de adecuadas infraestructuras de comunicación que les permitan la obtención de datos necesarios. Los repositorios institucionales juegan un papel importante debido a la necesidad de almacenamiento que ha surgido a través del tiempo, es decir, el gran cúmulo de documentación, por lo que la confección de estos facilita un buen desempeño en las actividades diarias de sus usuarios. Este tipo de repositorio permite conocer la producción científica de la institución, da a conocer sus investigadores, y actúa como conservador de la actividad de la organización. El presente trabajo aborda la utilización de la herramienta informática Dspace para la gestión de información electrónica en instituciones, tiene como objetivo fundamental implementar un repositorio en la Facultad de Informática y Ciencias Exactas para lograr una búsqueda y recuperación, rápida y eficiente. Como fundamento teórico metodológico para la implantación del repositorio institucional se asumieron los siguientes elementos: etapas de selección, procesamiento, almacenamiento y recuperación de información; los principios para la construcción de repositorios institucionales en Cuba y la guía técnica para hacer repositorios. El software constituye una herramienta eficaz para la gestión de información, brinda a las instituciones una solución integral para la gestión, tramitación y resguardo de documentos electrónicos y/o digitales, a partir de la construcción de un repositorio, que agilice la búsqueda y recuperación de la información. Como resultado de la investigación se creó un repositorio institucional mediante la utilización del software Dspace.

**Palabras claves:** repositorio institucional, software libre, sistemas de recuperación de información.



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

### Use of the Dspace tool for information management: implementation of an institutional repository.

#### ABSTRACT

The new context imposes on the institutions the vital need to have adequate communication infrastructures that allow them to obtain the necessary data. Institutional repositories play an important role due to the need for storage that has arisen over time, that is, the large amount of documentation, so the making of these facilitates a good performance in the daily activities of its users. This type of repository allows to know the scientific production of the institution, makes known its researchers, and acts as a conservative of the activity of the organization. This paper deals with the use of the Dspace computing tool for electronic information management in institutions. Its main objective is to implement a repository in the Faculty of Computer Science and Exact Sciences to achieve a fast and efficient search and retrieval. As a theoretical and methodological basis for the implementation of the institutional repository, the following elements were assumed: stages of selection, processing, storage and retrieval of information; the principles for the construction of institutional repositories in Cuba and the technical guide to make repositories. The software is an effective tool for information management, it provides institutions with a comprehensive solution for the management, processing and protection of electronic and / or digital documents, starting with the construction of a repository, which expedites the search and retrieval of information. As a result of the research, an institutional repository was created using the software Dspace.

**Keywords:** institutional repository, free software, information retrieval systems.

#### 1. INTRODUCCIÓN

Los repositorios digitales accesibles a través de Internet se han constituido como una de las vías para ofrecer a las publicaciones acceso abierto, sobre todo, a los artículos de investigación. También, tributan al archivo y conservación de colecciones abiertas de la producción científica dentro de una comunidad; se erigen como un recurso de información novedoso que apoya la preservación, a largo plazo, de estas producciones en un espacio integrador e interactivo.

Según, (Padilla, 2010) un “Repositorio o depósito es un sitio centralizado donde se puede almacenar y mantener los servicios de la información digital, para su gestión y difusión;



## **Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

usualmente son bases de datos o archivos informáticos. Los repositorios están preparados para distribuirse habitualmente sirviéndose de una red informática como Internet o en un medio físico como un disco compacto. Y pueden ser de acceso público, o pueden estar protegidos y necesitar de una autenticación previa.

Para (Amorós, 2014) un repositorio institucional lo constituye un lugar o espacio digital que poseen las instituciones o universidades para mostrar, conservar y brindar visibilidad a todos los datos almacenados en ellas (texto, audio, video, etc.), donde vía web se puede ver el resultado de toda la actividad científica de la institución de forma rápida y gratuita.

Y para (Cano, 2015) un repositorio institucional es un servicio de información que ofrece la organización (universidad, departamento, centros de estudio, biblioteca, instituto, sociedades científicas) para el almacenamiento, conservación, preservación y disseminación de los materiales digitales de la actividad científica de la comunidad. Estos recursos son depositados por el autor, proceso denominado autoarchivo, o por medio de los servicios de apoyo al usuario. Además, pueden ser prepublicaciones (previos a su publicación) o pospublicaciones (versiones ya publicadas).

Luego de analizar cada una de las definiciones antes expuestas la autora de la investigación afirma que un repositorio institucional es:

Un espacio digital que permite organizar, almacenar y recuperar información de alto valor, igualmente permite dar visibilidad a los trabajos científicos realizados por los miembros del centro, por lo que da la posibilidad de preservar la memoria intelectual del mismo.

Los repositorios institucionales han tomado importantes posiciones en universidades e instituciones científicas de todo el mundo. La creación de estos posee gran auge a nivel mundial, principalmente con la propagación de herramientas que apoyan su implementación.

Según las revisiones bibliográficas realizadas se comprobó que existen diferentes softwares para gestionar los contenidos dentro de los repositorios. Los más utilizados para la creación de repositorios son los registrados en el Directorio de Repositorios de Acceso Abierto (Open Doar), allí se destacan: E-prints, VT ETD-db, Doks, Cybertesis, Digital Commons (ProQuest), Greenstone, TEDE, entre otros. El software utilizado en el desarrollo de la investigación es el Dspace V.4, de código abierto que provee herramientas



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

para la administración de colecciones digitales, y que comúnmente es usado como solución de repositorio institucional. Soporta una gran variedad de datos, incluyendo libros, tesis, fotografías, video, datos de investigación y otras formas de contenido. Los datos son organizados como ítems que pertenecen a una colección; cada colección pertenece a una comunidad. Dicho de otra forma es un sistema de información con arquitectura de repositorio digital que captura, almacena, ordena, preserva y distribuye material de investigación con el propósito de garantizar que se preserve y distribuya toda la producción intelectual generado al interior de las instituciones que hacen uso de este.

La facultad de Informática y Ciencias Exactas genera gran cantidad de información científica (tesis de grado, maestría y doctorado). En los últimos años con la aplicación del Plan E ha aumentado la misma por parte de los estudiantes, profesores, directivos, entre otros, además de los cursos, talleres, investigaciones, diplomados, proyectos de investigación, publicaciones, etc., por lo que se detectó que mediante la aplicación de entrevistas a estudiantes y profesores que existen insuficiencias en la recuperación de los documentos generados en la Facultad Informática de la Universidad Camagüey “Ignacio Agramonte Loynaz”, cuestión que constituye la situación problemática de esta investigación.

Teniendo en cuenta lo dicho anteriormente se define el siguiente **problema científico**: ¿Cómo recopilar, organizar y poner a disposición de los usuarios toda la información dispersa con la que cuenta la facultad de Informática y Ciencias Exactas?

El objeto de estudio de la investigación está enmarcado en la organización y recuperación de la información y se plantea como **objetivo general**: Desarrollo de un repositorio en la Facultad de Informática y Ciencias Exactas para lograr una búsqueda y recuperación documental rápida y eficiente sobre la base de herramientas de software para la gestión de grandes volúmenes de contenidos.

## 2. METODOS

Los métodos y técnicas utilizadas en el desarrollo de la investigación están determinados por el objetivo general y las tareas de investigación proyectadas.

**Del nivel teórico:**



## **Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

**Análisis documental:** Se desarrolla a través del análisis, valoración y generalización de la bibliografía existente sobre el tema objeto de estudio.

**Analítico-sintético:** Al descomponer el problema de investigación en elementos por separado y profundizar en el estudio de cada uno de ellos, para luego sintetizarlos en la solución propuesta.

**Del nivel empírico:**

**Entrevista:** Realizadas a estudiantes y profesores.

**Encuesta:** Se aplica para la validación de Especialistas.

### **3. RESULTADOS**

#### **Red de la Facultad de Informática**

La Facultad de Informática en la Universidad de Camagüey, abre sus puertas por primera vez el 1ro de septiembre del año 1999, con la misión de formar y superar a los profesionales de esta rama en la región centro oriental, en conjunto forma parte de la misma el departamento de Matemática y la casa Software.

La red de computadoras de la facultad de Informática está destinada a prestar servicios en función de la docencia investigaciones, postgrados, la gestión administrativa, garantizar el intercambio con otros CES y centros de investigación nacional e internacional, además de ser un apoyo fundamental en la gestión universitaria, al reducir los gastos de las telecomunicaciones de la Universidad de Camagüey; y proporciona una vía eficiente para garantizar el contacto rápido y directo con funcionarios y especialistas que laboran fuera de la institución.

La infraestructura tecnológica de la Facultad de Informática, está insertada en red de área amplia (Wide Área Network) de la universidad como se muestra en el gráfico 1, la facultad contiene un nodo con 5 servidores y tres laboratorios de estudiantes, dos de profesores, la casa de software y el grupo ADIS (Advanced Data bases and Information Systems) o (Bases de Datos Avanzadas y Sistemas de Información).

La red de la facultad utiliza los servicios que brinda el nodo de la universidad y además presta los siguientes servicios:



## **Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

Sitio web del grupo científico ADIS (<http://adis.inf.reduc.edu.cu>)

Sitios Web (<http://www.inf.reduc.edu.cu>)

Plataforma Interactiva Moodle (<https://univirt.inf.reduc.edu.cu>)

Sistema de Gestión de la Nueva Universidad (SIGENU).

Fórum Informática (<http://forum.inf.reduc.edu.cu>)

Servicio de Protocolo de transferencia de fichero de la facultad (ftp:  
[//ftp.inf.reduc.edu.cu](ftp://ftp.inf.reduc.edu.cu))

Con el objetivo de corroborar el problema y objeto de estudio se realizó una entrevista a profesores y estudiantes de la facultad. La entrevista fue estructurada con preguntas abiertas y cerradas de forma clara, para que las respuestas fueran precisas y consistentes.

### **Resultados de la entrevista:**

Después de la entrevista que se les hizo a diferentes profesores y estudiantes, con el objetivo de conocer las necesidades de la facultad de informática en cuanto a la organización y disponibilidad de la información con que cuentan en soporte digital se llegó a las siguientes conclusiones:

1. La facultad genera diferentes tipos de información entre las que se encuentra: Docente: aquí se encuentra todo lo referente a las conferencias, clases prácticas, tesis, es decir, todo lo relacionado con la docencia.

Científica: aquí se encuentra todo lo referente a los trabajos científicos, diplomados, doctorados, maestrías, proyectos educativos, es decir, todo lo relacionado con trabajos desarrollados ya sea por profesores o estudiantes.

Administrativa: aquí se encuentra todo lo referente a lo que se administra en la facultad.

Tecnológica: aquí se encuentra todo lo referente a las tecnologías con que se trabaja en la facultad como las bases de datos, páginas web, software, etc.

2. La disponibilidad de la información en la facultad no es de fácil acceso, algunos acceden a ella por diferentes vías como por ejemplo en el ftp, pero no encuentran todo lo necesario, es decir, no satisfacen todas sus necesidades de información, otros buscan con profesores o estudiantes lo que les hace falta o van a la Biblioteca de la universidad.

3. Los entrevistados consideraron necesario la creación de un soporte donde puedan obtener la información de manera rápida y eficiente porque les sería más fácil la obtención



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

de su información.

4. Con respecto a la organización de todos sus documentos y asignaturas en el lugar adecuado, la mayoría concordaban porque algunos tenían su información en memorias por carpetas, y otros en computadoras.

5. La periodicidad con la que se publica la información era según el tipo de información porque varían, por ejemplo, las tesis por año, etc.

6. Con respecto a las necesidades informacionales más frecuentes: bibliografías de las asignaturas, tesis, artículos.

### **Como fundamento teórico metodológico para la implantación del Repositorio de la Facultad se asumieron los siguientes elementos:**

1. Etapas de selección, procesamiento, almacenamiento y recuperación de información. Según (Morales, 2014).

**Selección:** donde se deben trazar las políticas necesarias y la tipología documentaria, el autor (Lafuente, 2001), considera que es aquí donde el especialista debe identificar la información pertinente y relevante para incorporarla al sistema. Para ello, es necesario considerar la comunidad de usuarios, las temáticas, las tecnologías disponibles, la tipología de fuentes, así como la misión, objetivos y metas de la organización.

**Procesamiento:** se complementa por las sub-etapas de la descripción física y la descripción de contenido; según (Vizcaya, 2001) “consiste en presentar cada documento de manera que responda al máximo con las diferentes tareas de la actividad científico-informativa.”

En cuanto al **almacenamiento y recuperación:** planificar la organización de una intranets coherente y útil para la empresa, que contemple el sistema de gestión documental, es un punto esencial en la actividad del especialista en información a la hora de organizar la información y es clave para el éxito del proyecto.

El término **Recuperación de Información**, fue mencionado por primera vez hacia el año de 1950, aunque es claro que este es un concepto que en la práctica data de muchos años atrás, (Moore, 1950) la definió como "la búsqueda de información en un stock de documentos, efectuada a partir de la especificación de un tema, aunque este mismo autor más adelante decide ampliar aún más este concepto manifestando para tal fin que “ la



## **Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

Recuperación de Información abarca los aspectos intelectuales de la descripción de información y su especificación para la búsqueda, y cualquier sistema, técnica o máquina que se utilice para llevar a cabo la operación”, y con esto, claramente, abre el concepto haciéndolo aplicable aun hoy, cuando ya han transcurrido más de 50 años y claramente las tecnologías usadas para este proceso han cambiado significativamente, pero como ya se mencionó, prácticamente este concepto, tiene cierto grado de validez.

### **2. Principios para la construcción de repositorios institucionales en Cuba. Según, (Flores y Sánchez, 2007).**

Establecer un mandato de autoarchivo de la producción científica generada por los miembros de la institución, que garantice que la mayoría de los trabajos se coloquen en el repositorio.

Capacitar a los autores y editores sobre los beneficios del modelo de acceso abierto para aumentar la visibilidad de las mejores producciones científicas y la ausencia de perjuicios para las revistas comerciales.

Capacitar a los autores sobre las legislaciones de copyright y las licencias de las revistas comerciales para que puedan tomar decisiones con respecto a las políticas de propiedad intelectual del repositorio y la práctica legal del autoarchivo.

Establecer políticas de propiedad intelectual que definan, entre otros aspectos, los permisos de uso de los documentos depositados y los derechos que poseerán los autores sobre las obras depositadas.

Establecer políticas de uso, calidad y normalización de metadatos, para garantizar la recuperación adecuada de los recursos depositados, así como los permisos de reúso de metadatos.

Establecer políticas de preservación digital donde se incluyan, por ejemplo, los períodos de retención del documento, se definan los casos en que se podrán retirar, actualizar o modificar y cuando sea requiera, o se planee, la migración a otros formatos, preferiblemente a formatos de archivo abierto.

Analizar las características de las plataformas de software libre diseñadas específicamente para repositorios y seleccionar la más adecuada a los propósitos de la institución.





## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

Contemplar entre los costos asociados al establecimiento del repositorio, los relativos al personal destinado al mantenimiento y promoción de los servicios y la ayuda a los procedimientos de autoarchivo.

Capacitar a los profesionales de la información en los aspectos relacionados con los beneficios del modelo de acceso abierto, específicamente de los repositorios institucionales, las legislaciones de copyright y los procedimientos de autoarchivo, entre otros.

Definir las tipologías de documentos y priorizar en las etapas iniciales el depósito de artículos científicos publicados.

### 3. Guía técnica para hacer repositorios. Según, (Gómez, 2007)

(Gómez, 2007) plantea que existen 2 etapas fundamentales para la implementación de un repositorio, estas son: Etapa de Diseño y Etapa de Desarrollo.

La **Etapa de Diseño** plantea que se debe tener en cuenta aspectos como: Misión y objetivos del repositorio. Definición y formulación de sus políticas por escrito. Caracterización infraestructura tecnológica y de adecuados recursos humanos y económicos para el desarrollo del Repositorio. Levantamiento de la información. Clasificación de la información y Definición de usuarios.

La **Etapa de Desarrollo** plantea que debe tener las siguientes herramientas: Estándares de metadatos delimitados por el software. Interfaz para añadir contenido al sistema. Interfaz para buscar / comprobar / recuperar contenido.

**Implantación del repositorio institucional para facilitar la organización y recuperación de la Información del fondo documental de la Facultad de Informática y Ciencias Exactas.**

El repositorio institucional de la Facultad de Informática forma parte del proyecto internacional “Network Collaboration”, el cual es una Red de Repositorios Institucionales para socializar, dentro y fuera de sus campus, los resultados científicos y académicos; con la finalidad de reducir la dispersión de la información y proporcionar un instrumento de visualización y búsqueda de contenidos sobre los resultados científico-técnicos alcanzados en estas casas de altos estudios.



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

De acuerdo con este compromiso y fundamentándose en los basamentos legales existentes en Cuba:

Ley de Derecho de autor 1977.

Resolución 85 del Ministro de Cultura de 2003.

El repositorio se instaló en un servidor destinado a la gestión de documento y está publicado con la siguiente dirección <http://dspace.eprints.inf.reduc.edu.cu/>

El repositorio permite realizar búsquedas en cada una de las colecciones por fecha de publicación, autor, título y materia. (Ver Figura 1 y 2).



Fig. 1. Interfaz principal del repositorio.





## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

**Fig. 2.** Interfaz de las comunidades y colecciones del repositorio.

### **Etapas de desarrollo a partir de la selección, procesamiento y almacenamiento de la información**

La Búsqueda, recopilación y estructuración de los documentos en el repositorio son textuales y se realizó mediante las siguientes agrupaciones:

**Producción Científica** (tesis de grado, maestría, doctorado): Ciencias de la Información, Informática y de Matemática

**Materiales didácticos:** de la facultad.

### **Libros**

**Publicaciones de los profesores:** Grupo I, Grupo II, Grupo III y Grupo IV

Todos los documentos fueron recopilados mediante los profesores, el ftp de la facultad: <ftp://ftp.inf.reduc.edu.cu/>, la Dirección de Gestión de la Información Científica (DGIC): <http://info100.reduc.edu.cu/> y con la ayuda de los jefes de departamento y vicedecana de Ciencia y Técnica.

### **Comunidades**

La documentación dentro del Repositorio Institucional está estructurada por la comunidad de Informática y dentro de esta están las subcomunidades:

#### **Subcomunidades en esta comunidad**

- Ciencias de la Información
- Informática
- Matemática
- Producción Científica

La estructura de las comunidades y colecciones fue aprobada por la dirección de la facultad.

### **Validación de especialistas**

Sobre la base de los aspectos teóricos y metodológicos relacionados con el tema objeto de estudio, se les aplicó una encuesta a 10 especialistas de la facultad. En la selección de los expertos se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores: años de experiencia,



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*

disposición a partir de la encuesta, capacidad de análisis, pensamiento y vínculo con la materia.

Los criterios se recogen a través de planteamientos que se evalúan mediante diferentes categorías: C1: muy adecuado, C2: bastante adecuado, C3: adecuado, C4: poco adecuado, C5: no adecuado

1. Planteamiento: La implantación de un repositorio institucional en la facultad de Informática será una fuente de información para la docencia y las investigaciones de los profesores y alumnos.

Calificación: \_\_\_\_\_

2. Planteamiento: El repositorio institucional de la facultad de informática, propicia una mejor visibilidad de las investigaciones de la facultad.

Calificación: \_\_\_\_\_

3. Planteamiento: El repositorio institucional está estructurado por las comunidades de Informática, matemática y Ciencias de la Información, con sus colecciones, las cuales favorecen la organización de la información en la red.

Calificación: \_\_\_\_\_

4. Planteamiento: Las colecciones se estructuraron siguiendo las políticas del proyecto \_\_\_\_\_, de manera que se pueda estructurar las colecciones de cada comunidad por categorías determinadas.

Calificación: \_\_\_\_\_

Resultados: En la tabla 1 y el gráfico 1 se encuentra los resultados arrojados en cada uno de los planteamientos.

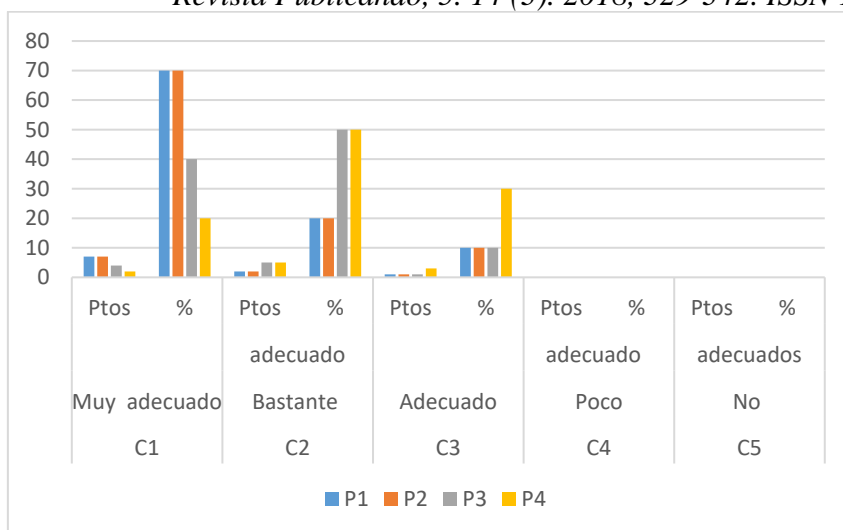
Preguntas	C1		C2		C3		C4		C5	
	Muy adecuado		Bastante adecuado		Adecuado		Poco adecuado		No adecuados	
	Ptos	%	Ptos	%	Ptos	%	Ptos	%	Ptos	%
P1	7	70	2	20	1	10	0		0	
P2	7	70	2	20	1	10	0		0	
P3	4	40	5	50	1	10	0		0	
P4	2	20	5	50	3	30	0		0	

**Tabla 1.** Resultados de los cuatro planteamientos. Configuración propia.



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304*



**Gráfico 1.** Resultados de los cuatro planteamientos. Configuración propia

### 4. CONCLUSIONES

La creación de este repositorio cumple con los objetivos trazados porque logra una eficiente búsqueda y recuperación de todos sus documentos. Además, es una valiosa fuente para ofrecer información especializada.

Demuestra que el software Dspace es una herramienta ventajosa para la implementación de repositorios Institucionales.

Facilita a los profesores y estudiantes en su actividad diaria a una recuperación de la información más rápida, para realizar posteriores investigaciones, además de brindarle nuevos conocimientos.

La implementación de este repositorio es de gran importancia para la seguridad y organización de los documentos que produce la facultad propiciando mejores resultados en el almacenaje y accesibilidad de la información.

### 5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amorós J. (2014). *Los repositorios institucionales: una alternativa para las instituciones y universidades en Cuba*. [En línea]. Recuperado el 24 de noviembre de 2014 de: <http://ojs.uo.edu.cu/index.php/rcu/article/download/4305/3662>.
- Flores, G y Sánchez, N. (2007). *Los repositorios institucionales: análisis de la situación internacional y principios generales*. [En línea]. Acimed 16(6). Recuperado el 23 de enero del 2014: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol16\\_6\\_07/aci061207.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol16_6_07/aci061207.htm)



## Uso de la herramienta Dspace para la gestión de información: implementación de un repositorio institucional.

*Revista Publicando*, 5. 14 (3). 2018, 329-342. ISSN 1390-9304

- Gómez, F. (2007). *La urgente necesidad de construir repositorios institucionales*. [En línea]. Recuperado el 6 de mayo de 2014, de <http://www.slideshare.net/bibliounad/la-urgente-necesidad-deconstruirrepositorios-institucionales>.
- Lafuente, R. (2001, enero-junio). *Sobre el análisis y recuperación de la información*. [En línea]. *Revista Investigación Científica* 15 (30). Recuperado el 23 de enero del 2014 de: <http://www.lafuentedigital/info/ramiro/htm/articulo.htm>
- Moore, C. (1950). *Recuperación de la información*. [En línea]. Recuperado el 12 de octubre de 2014, de <http://www.nosolousabilidad.com/articulos/ai.htm>
- Morales, A. (2014). *BIBLIOELECTRIC, una herramienta para la carrera de Ingeniería Eléctrica*. Trabajo de Diploma no publicado, Licenciatura en Ciencias de la Información, Universidad de Camagüey, Camagüey, Cuba.
- Padilla, S. (2010). *Repositorios presentaciones, documentos, videos, imágenes, etc.* [En línea]. Recuperado el 4 de marzo de 2014, de <http://www.slideshare.net/sonipadillac/repositorios-documento-foro-1-unid-2>
- Vizcaya, D. (2001). *Fundamentos de la organización de la información*. [s.l]: [s.n].
- Cano, A. (2015). *Los repositorios institucionales: situación actual a nivel internacional, latinoamericano y en Cuba* [En línea]. *Infomed* 26(4). Recuperado el 23 de enero del 2014: <http://www.acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/814/518>